

【共通】 出発チーム:GVプログラム 手続き一覧(出発までの流れ)

<p>2週間程</p>	<p>STEP①:チーム参加申込み & 予約金振込み(厳守) A. 「チームリザベーションフォーム」に必要事項を記入し、チーム参加申込を行う。 B. 「予約金振込み (150,000 円)」 ※参加申込後のお振込み指示に従いご入金下さい。 ※※受入不可の場合、第二、三希望国へ照会を行います。</p>
<p>2週間程</p>	<p>STEP②:予約完了&日本側チーム担当者紹介+資料受取り 日本側チーム担当者より予約完了の通知、「参加申込書/Excel版」、「手続き一覧表(出発までの流れ)」をemailで受ける。</p>
<p>2週間程</p>	<p>STEP③:メンバーへの書類配布 ①「オリエンテーションハンドブック」(各メンバー、HPよりダウンロード) ②「参加申込書」(Excel版を各メンバーにemail送付) ③「同意書」(各メンバー、HPよりダウンロード)</p>
<p>出発約3ヶ月前から</p>	<p>STEP④:現地との調整開始 ※ハビタット・ジャパンが現地担当者を紹介。 ①「日程表」、②「予算表」について現地との調整を開始する。</p>
<p>出発 2ヶ月前まで</p>	<p>STEP⑤:確定(参加メンバー/フライトスケジュール) ①「参加メンバーの最終確定」、②「航空券予約」を行う。 ★任意★ ①ビザ、②海外旅行保険(必要に応じて参加者各自で手配)</p> <p>STEP⑥:資料受取り ①「参加費&保険料請求書」 ②「GV活動レポート(記入用フォーマット)」(HPよりダウンロード) ※「GV活動レポート」は記入必要事項を予め確認の上、帰国後提出をお願いします。</p>
<p>出発 1.5ヶ月前まで</p>	<p>STEP⑦:書類提出(厳守) ①「参加申込書/Excel版」(email提出) ②「同意書」(郵送提出)、③「パスポートコピー」(郵送提出) 上記資料をメンバーから回収、ハビタット・ジャパンへ提出(必ずリーダー経由) 1) 書類不備、パスポート有効期限をチェック(滞在先出国日から数えて少なくとも6ヶ月以上あることを確認)、2) チーム保存用コピーを取る ※<u>提出書類に基づき、宿泊予約等、現地側での最終調整を行います。</u></p> <p>STEP⑧:参加費振込み(厳守) 「参加費&保険料請求書」の指示に従いご入金ください。</p>
<p>出発 1ヶ月前まで</p>	<p>STEP⑨:最終確定(厳守) ハビタットから下記資料①-③を受取り最終確認を行う。 ①「日程表(確定版)」、②「予算表(確定版)」、 ③「受入国側緊急連絡先」、④「チーム日本側窓口連絡先」 ※未成年者の場合:留守中の日本側窓口を含む保護者の連絡網を作り、保護者への連絡を徹底させる。また連絡網はハビタット・ジャパンに提出する。</p>
<p>1週間前</p>	<p>STEP⑩:出発前最終確認 ①ハビタット・ジャパンと電話連絡を取り出発前の最終確認を行う。 ②各メンバーへの「リスクマネジメント」を徹底する。</p>
<p>出発</p>	<p>STEP⑪: 現地活動(7~10日間)</p>
<p>帰国当日</p>	<p>STEP⑫:帰国報告 帰国後、ハビタット・ジャパンに電話報告する。 ※現地コーディネーターには後日、帰国連絡をお願いします。</p>
<p>帰国後 1ヶ月以内</p>	<p>STEP⑬:活動レポート提出 「GV活動レポート(記入用フォーマット)」(HPよりダウンロード)に必要事項を記入の上、写真を添付し提出をお願いします。</p>