

【共通】 出発チーム:GVプログラム 手続き一覧(出発までの流れ)

2週間程

STEP①:チーム参加申込み & 予約金振込み(厳守)

- A. 「[チームリザベーションフォーム](#)」に必要事項を記入し、チーム参加申込を行う。
B. 「[予約金振込み \(150,000 円\)](#)」 ※参加申込後のお振込み指示に従いご入金下さい。
※※受入不可の場合、第二、三希望国へ照会を行います。

STEP②:予約完了&日本側チーム担当者紹介+資料受取り

日本側チーム担当者より予約完了の通知、「[参加申込書/Excel版](#)」、「[手続き一覧表\(出発までの流れ\)](#)」をemailで受ける。

2週間程

STEP③:メンバーへの書類配布

- ①「[オリエンテーションハンドブック](#)」(各メンバー、HPよりダウンロード)
- ②「[参加申込書](#)」(Excel版を各メンバーにemail送付)
- ③「[同意書](#)」(各メンバー、HPよりダウンロード)

出発約3ヶ月前から

STEP④:現地との調整開始

- ※ハビタット・ジャパンが現地担当者を紹介。
①「[日程表](#)」、②「[予算表](#)」について現地との調整を開始する。

出発
2ヶ月前まで

STEP⑤:確定(参加メンバー/フライトスケジュール)

- ①「[参加メンバーの最終確定](#)」、②「[航空券予約](#)」を行う。

★任意★ ①ビザ、②海外旅行保険(必要に応じて参加者各自で手配)

STEP⑥:資料受取り

- ①「[参加費&保険料請求書](#)」
 - ②「[GV活動レポート\(記入用フォーマット\)](#)」(HPよりダウンロード)
- ※「GV活動レポート」は記入必要事項を予め確認の上、帰国後提出をお願いします。

出発
1.5ヶ月前まで

STEP⑦:書類提出(厳守)

- ①「[参加申込書/Excel版](#)」(email提出)
 - ②「[同意書](#)」(郵送提出)、③「[パスポートコピー](#)」(郵送提出)
- 上記資料をメンバーから回収、ハビタット・ジャパンへ提出(必ずリーダー経由)
1) 書類不備、パスポート有効期限をチェック(滞在先出国日から数えて少なくとも6ヶ月以上あることを確認)、2) チーム保存用コピーを取る
※提出書類に基づき、宿泊予約等、現地側での最終調整を行います。

STEP⑧:参加費振込み(厳守)

「[参加費&保険料請求書](#)」の指示に従いご入金ください。

出発
1ヶ月前まで

STEP⑨:最終確定(厳守)

- ハビタットから下記資料①-③を受取り最終確認を行う。
①「[日程表\(確定版\)](#)」、②「[予算表\(確定版\)](#)」、
③「[受入国側緊急連絡先](#)」、④「[チーム日本側窓口連絡先](#)」
※未成年者の場合:留守中の日本側窓口を含む保護者の連絡網を作り、保護者への連絡を徹底させる。また連絡網はハビタット・ジャパンに提出する。

1週間前

STEP⑩:出発前最終確認

- ①ハビタット・ジャパンと電話連絡を取り出発前の最終確認を行う。
- ②各メンバーへの「[リスクマネジメント](#)」を徹底する。

出発

STEP⑪: 現地活動(7~10日間)

帰国当日

STEP⑫:帰国報告

帰国後、ハビタット・ジャパンに電話報告する。
※現地コーディネーターには後日、帰国連絡をお願いします。

帰国後
1ヶ月以内

STEP⑬:活動レポート提出

「[GV活動レポート\(記入用フォーマット\)](#)」(HPよりダウンロード)に必要事項を記入の上、写真を添付し提出をお願いします。